

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE

Projet D'appui Au Développement Et D'innovation Du Secteur Agricole En Mauritanie (PADISAM)

Avis d'Appel à Candidature

La République Islamique de Mauritanie a obtenu de la Banque Mondiale une avance PPA destinée à préparer un projet qui a comme objectif Général la Promotion du développement des filières agricoles résilientes, compétitives et intégrant les communautés Rurales dans les zones cibles du projet.

Pour la réalisation de ses objectifs le projet est structuré autour de quatre composantes :

- Composante 1 : amélioration de la résilience du paysage et de ses habitants pour l'accroissement de la productivité agricole et de l'élevage ;
- Composante 2 : soutien à la valorisation de la production des ressources locales et génération de revenus ;
- Composante 3 : appui institutionnel pour l'amélioration de la productivité agricole et de l'élevage ;
- Composante 4 : gestion du projet.

Une partie du montant alloué est destinée au recrutement du personnel du projet.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui au Développement et d'Innovation du Secteur Agricole en Mauritanie (PADISAM), l'Unité de Coordination du PARIIS lance un appel pour le recrutement d'un **Spécialiste en Sauvegarde Sociale**

Le poste est ouvert à tous les candidats des pays éligibles aux fonds de la Banque Mondiale selon les procédures de sélection des consultants individuels définies dans le Règlement de passation des marchés de la Banque mondiale du Juillet 2016, révisé en Novembre 2017 et Août 2018.

A) PSITION ET RESPONSABILITE

A.1) responsabilité et taches

Le (la) Spécialiste Sauvegarde Sociale assurera, sous la responsabilité du Coordonnateur du projet et en coordination avec le spécialiste Environnement, la supervision, la coordination et le suivi de l'exécution de toutes les activités en lien avec les aspects sociaux et genre du PADI API. A ce titre, le (la) Spécialiste de Sauvegarde Sociale aura pour tâches :

Taches principales :

- Assure la diffusion des instruments de sauvegarde du projet et contribue à l'appropriation par les parties prenantes ;
- Planifie, supervise et coordonne la mise en œuvre des actions sociales prévues au PTA du Projet
- Maîtrise des principes et des dispositions environnementales et sociales du projet dont CGES, les EIESs, PGES, CPR, et PAR, les guides de bonnes pratiques sociales pour assurer la conformité des activités du projet ;
- Participe à l'élaboration et/ou contrôle qualité des documents relatifs aux activités sociales et environnementales effectuées au niveau des localités couvertes par le Projet (fiches environnementales et sociales des projets, EIES, NIES, PAR, modules de formation, TDR activités, Rapports de consultants.) et participe à la validation des études ;
- Assure le montage d'un programme de suivi social, incluant des indicateurs, les responsabilités institutionnelles et les coûts associés ;
- Sensibilise les décideurs et les responsables techniques du projet sur la nécessité de la prise en compte des questions environnementales et sociales dans les activités ;

- Identifie les responsabilités institutionnelles et les besoins en renforcement des capacités, si nécessaire, afin de mettre en œuvre les recommandations de l'évaluation environnementale et sociale et les activités relatifs à l'engagement citoyen dans le cadre du projet.
- Conduit des consultations publiques et des entretiens auprès des parties prenantes afin de connaître leurs opinions et leurs préoccupations par rapport au projet ;
- Assure la révision du ou des Plans de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) conformément au contenu typique présenté dans le CGES ;
- Participe à la détermination, à la mesure et à l'évaluation des risques et effets sociaux pendant toute la durée du projet, y compris les risques liés à l'augmentation de la violence basée sur le genre (VBG), l'exploitation et l'abus sexuel (EAS), et le harcèlement sexuel (HS) ;
- Procède à la revue du ou des Plans d'actions de réinstallations (PAR) produits pour les sous projets;
- Assure le suivi de la mise en œuvre du mécanisme de gestion de plaintes (MGP) du projet, ainsi que son opérationnalisation, la consolidation des données et le rapportage périodique en lien avec le Comité de Règlement des Litiges et tous acteurs concernés. S'assure de la prise en charge adéquate des plaintes sensible aux VBG/EAS/HS,
- Assure avec le Spécialiste environnement, la revue et la conformité des Plan de gestion environnementale et sociale des entreprises et leur adéquation avec les enjeux et les risques environnementaux et sociaux identifiés
- Assure le suivi des aspects sociaux des activités du projet et ajustements nécessaires au besoin : activités relatives aux engagements citoyens du projet (suivi participatif, engagements des acteurs/parties prenantes, mécanisme de gestion de plaintes) et la performance sociale du projet ;
- Participe aux missions de supervisions du projet et s'assure de la mise en œuvre des recommandations en rapport avec les mesures de sauvegarde sociales,
- Elabore, avec le Spécialiste Environnement, les rapports trimestriels du projet sur la performance environnementale et sociale, hygiène et sécurité en se focalisant sur les aspects (i) relatifs aux sauvegardes sociales et genre, (ii) les activités relatives aux engagements citoyens du projet et (iii) la gestion des plaintes non sensibles et sensibles aux VBG/EAS/HS ;
- Exécute toutes autres tâches relatives à sa mission que le Coordinateur aura à lui confier.

Tâches spécifiques :

- Assurer la revue et l'analyse de cohérence et de suffisance des documents de sauvegardes du projet avec le CGES et les directives sur les EHS générales et spécifiques applicables aux activités du projet,
- Assurer la revue et la conformité des Plan de gestion environnementale et sociale de l'entreprise et leur adéquation avec les enjeux et les risques environnementaux et sociaux caractérisés dans les EIES/PGES et le site du projet. Il est responsable de suivi d'application du Plan d'Hygiène Santé et Environnement de l'entreprise pendant les travaux.

A.2) Durée de la mission

Le contrat initial sera pour une durée d'un (1) an, et comportera une période probatoire de six (6) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement, sur la base de l'évaluation de la performance annuelle.

B) PROFIL ET QUALIFICATIONS REQUISES DU SPECIALISTE

Le candidat à ce poste doit apporter la preuve de :

- Master ou au moins BAC + 4 en sociologie ou tout autre domaine équivalent
- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion sociale, et plus particulièrement : gestion des risques sociaux, sauvegarde sociale, inclusion sociale (incluant genre), engagement citoyen et développement communautaire, gestion des conflits et des plaintes.
- Justifier d'une expérience professionnelle de cinq (5) ans dans le domaine dont au moins trois (3) ans dans un poste similaire.

Le candidat devra avoir les compétences suivantes :

- Expérience dans la mise en œuvre des plans de gestion environnementale et sociale (PGES) et les plans de réinstallation des populations et les règles de la Banque relative aux consultations publiques, les droits du travail, la gestion des plaintes, l'aspect genre, etc. ;

- Expérience avérée d'au moins 5 ans dans des projets de développement rural et de la protection des aspects sociaux ;
- Bonne connaissance de la législation nationale et des procédures institutionnelles en matière d'Evaluation environnementale et sociale ;
- Avoir une bonne connaissance des droits des femmes et de la législation nationale en matière sociale
- Avoir une bonne connaissance des normes sociales et du Cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque mondiale ;
- Avoir une expérience avérée dans la conduite des campagnes de sensibilisation/formation sur les droits des femmes, l'égalité de sexe, le genre, les VBG, serait un atout
- Bonne connaissance (écriture) de l'arabe et le français ;
- Aptitude de travailler en équipe ;
- Maîtrise de l'outil informatique.
-

De manière générale, les candidatures féminines sont fortement encouragées

C) COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV détaillé et signé sur l'honneur ;
- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur National de l'Unité de Coordination du PARIIS-MR ;
- Des copies certifiées des diplômes et/ou certificats ;
- Des attestations de travail justifiant les expériences du candidat

Tout dossier incomplet sera rejeté.

D) LIEU ET DATE DU DEPOT DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature doivent être soumis, sous plis fermé et déposés directement auprès de l'Unité d'Exécution du Projet, **au plus tard le 21 Février 2022 à 16h**, à l'adresse suivante :

**Unité de Coordination du PARIIS-MR / Ilot ZRA-N 222 Teveragh-Zeina
Mr. Abdellahi SOW, Tel : 46 01 21 21**

L'enveloppe doit porter les indications suivantes :

« Monsieur le Coordinateur du PARIIS-MR : **Candidature au Poste Spécialiste en sauvegardes
Socials pour l'Unité de Coordination du Projet PADISAM** »

Le Coordonnateur du PARIIS-MR